

Άρθρο 1. Αντικείμενο σύμβασης έργου

Ο Εργαζόμενος με την παρούσα σύμβαση προσλαμβάνεται στην εταιρία ως εκτελεστικός διευθυντής και στα πλαίσια του ανταλλάγματος, που αναφέρεται κατωτέρω, αναλαμβάνει την υποχρέωση για τα εξής:

1. (ΕΤΗΣΙΑ) Υπεύθυνος Κρατήσεων, θα καταρτίζει τιμές αφού ενημερωθεί από την παγκόσμια αγορά, θα τις προωθεί σε τουριστικά γραφεία ανά τον κόσμο, θα τις ανεβάζει στα online γραφεία όπως booking.com, Expedia ΚΛΠ, θα καταρτίζει πολιτικές ακυρώσεων ανά περίοδο και θα τις αλλάζει ανάλογα με τα προβλήματα (χαμηλές κρατήσεις – ανταγωνισμός). Θα προσέχει τον ανταγωνισμό. Θα καταρτίζει προσφορές ανάλογα τον ανταγωνισμό και θα τις διανέμει άμεσα σε όλα τα παραπάνω. Θα απαντά άμεσα στα αιτήματα των τυχόν πελατών και θα δίνει κάθε πληροφορία που θα αιτείται ο πιθανός πελάτης.
2. (ΕΤΗΣΙΑ) Διαφημιστικές καμπαινίες της επιχείρησης. Θα είναι υπεύθυνος για α) προώθηση στα social media για όλο το υλικό του ξενοδοχείου, β) Διανομή ηλεκτρονικών φυλλαδίων, προσφορών κλπ, οργάνωση διαφημιστικών καμπανιών στην Google κλπ.
3. (ΕΤΗΣΙΑ) Υπεύθυνος ανανέωσης της Ιστοσελίδας με νέα κείμενα φωτογραφίες και υλικό αλλά και προώθηση της στις μηχανές αναζήτησης.
4. (ΕΤΗΣΙΑ) Ενημέρωση του αρχείου της εταιρίας καθώς και όλη την γραμματειακή υποστήριξη αυτής.
5. (ΕΤΗΣΙΑ) Πληρωμές – καταχωρήσεις και εισπράξεις που αφορούν την εταιρία.
7. (ΕΠΟΧΙΚΗ) Υπεύθυνος προσωπικού (ανεύρεση του κατάλληλου προσωπικού, πρόσληψη και εκπαίδευση του αλλά και ο έλεγχος αυτού καθ' όλη την καλοκαιρινή περίοδο.
8. (ΕΠΟΧΙΚΗ) Ταξίδια στο εξωτερικό για συμμετοχή σε τουριστικές εκθέσεις αλλά και υπογραφή συμβολαίων.
9. (ΕΠΟΧΙΚΗ) Παρακολούθηση Σεμιναρίων για συνεχή ενημέρωση τάσεων τουρισμού αλλά νέων τεχνολογιών στα ξενοδοχεία καθώς και κατάρτιση όλων αυτών που ζητά ο ΕΟΤ και το ΞΕΕ από τους υπεύθυνους λειτουργίας ξενοδοχείων και φυσικά η λήψη των κατάλληλων πιστοποιητικών και βεβαιώσεων.
10. (ΕΠΟΧΙΚΗ) Προετοιμασία και Υποβολή φακέλων για την συμμετοχή της εταιρίας σε ΕΣΠΑ και επιδοτήσεις (όσο του επιτρέπουν οι γνωσιακές ικανότητες του και εάν αυτό δεν είναι εφικτό η ανάθεση τους σε ειδικά γραφεία).

11. (ΕΠΟΧΙΚΗ) Υποβολή μηνιαίων στατιστικών στοιχείων του ξενοδοχείου στην ΕΣΥΕ.
12. (ΕΠΟΧΙΚΗ) Βοήθεια όπου χρειάζεται και επόπτευση των εργασιών για το άνοιγμα του ξενοδοχείου στην αρχή της περιόδου.
13. (ΕΠΟΧΙΚΗ) Χρέη διευθυντού ξενοδοχείου.
14. (ΕΠΟΧΙΚΗ ΚΑΙ ΕΤΗΣΙΑ) Υπεύθυνος για τον χειρισμό του ξενοδοχειακού προγράμματος, την συντήρηση αυτού αλλά και την εκπαίδευση του προσωπικού της ρεσεψιόν.
15. (ΕΠΟΧΙΚΗ ΚΑΙ ΕΤΗΣΙΑ) Η εκπαίδευση όλου του προσωπικού καθαρισμού ξενοδοχείου αλλά και η κατασκευή ειδικών εκπαιδευτικών παρουσιάσεων για εκπαίδευση προσωπικού τοπικά ή και online.
16. (ΕΠΟΧΙΚΗ) Βάρδιες ως υπάλληλος στην ρεσεψιόν και το μπαρ του ξενοδοχείου 08.00 -15.00 και 19.00 -21.00 και 00.30 – 07.00 ως φύλακας με ειδικό σύστημα στο δωμάτιο του εάν παραστεί ανάγκη την νύχτα όταν δεν υπάρχει νυχτοφύλακας.
17. (ΕΠΟΧΙΚΗ ΚΑΙ ΕΤΗΣΙΑ) Μετάβαση για Αγορές – προμήθειες για τις ανάγκες του ξενοδοχείου με τα οχήματα της εταιρίας.
18. (ΕΠΟΧΙΚΗ) Υπεύθυνος πισίνας (ναυαγοσώστης) για τις ώρες που είναι ανοικτή η πισίνα.
19. (ΕΠΟΧΙΚΗ ΚΑΙ ΕΤΗΣΙΑ) Επικοινωνία με τους πελάτες, όταν είναι απαραίτητο (καλωσόρισμα των πελατών στις εγκαταστάσεις, αντιμετώπιση των παραπόνων τους, εξεύρεση λύσεων σε προβλήματα, παροχή πληροφοριών, κ.λπ.)

Άρθρο 2. Διάρκεια

Άρθρο 3. Γενικές υποχρεώσεις συνεργασίας – Υποχρεώσεις Εργοδότη

1. Παρέχεται η διαμονή σε δωμάτιο του ξενοδοχείου. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό η εταιρία είναι υπεύθυνη για την στέγαση του εκτελεστικού διευθυντού καθόλη την διάρκεια της εποχικής λειτουργίας του ξενοδοχείου εφόσον αυτός θα βρίσκεται στην Κέρκυρα.
2. Η εταιρία υποχρεούται να καλύπτει όλα τα εποχικά έξοδα σίτισης κατά την διάρκεια παραμονής του διευθυντού στο ξενοδοχείο εκτός και εάν λειτουργεί το εστιατόριο του ξενοδοχείου οπότε και η σίτιση θα γίνεται εντός του ξενοδοχείου.
3. Η εταιρία υποχρεούται στην κάλυψη όλων των εξόδων μετακίνησης του εκτελεστικού διευθυντού της εταιρίας όταν αυτός μετακινείται για υποθέσεις σχετικές με το αντικείμενο το αντικείμενο της εταιρίας, με τα οχήματα αυτής ή κάθε άλλο μέσο.
4. Η εταιρία υποχρεούται στην κάλυψη όλων των εξόδων μετακίνησης και παράστασης του εκτελεστικού διευθυντού εντός και εκτός Ελλάδος ήτοι σε τουριστικές εκθέσεις, επισκέψεις σε τουριστικά γραφεία εσωτερικού και εξωτερικού για υπογραφές συμβολαίων κλπ.
5. Η εταιρία υποχρεούται στην παροχή κινητής συσκευής τηλεφώνου και την κάλυψη του λογαριασμού της κινητής τηλεφωνίας του εκτελεστικού διευθυντού η οποία θα εκδίδεται στο όνομα της εταιρίας.

6. Η εταιρία υποχρεούται να παρέχει στην έδρα της προσωπικό χώρο για τις προσωπικές ανάγκες του εκτελεστικού διευθυντή αφού θα είναι αναγκαία η νυχτερινή εργασία λόγω διαφοράς ώρας με τις χώρες του εξωτερικού, έναντι καταβολής τιμήματος 100 ευρώ μηνιαίως από αυτόν.

6. Κατά την άσκηση του έργου του (όπως αυτό ανωτέρω εξειδικεύεται) ο εκτελεστικός διευθυντής έχει ελευθερία λήψης πρωτοβουλιών, επιλογών και αποφάσεων.

Άρθρο 4. Υποχρεώσεις Αναδόχου

α) Ο εργαζόμενος αναλαμβάνει να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της και να εκτελέσει το έργο σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης αυτής και τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

β) Ο εργαζόμενος καθ' όλη την διάρκεια του έργου και μέχρι την περάτωσή του υποχρεούται να ενημερώνει τον Εργοδότη για την πορεία των εργασιών του.

γ) Ο εργαζόμενος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τα καθήκοντα του με ζήλο και αυταπάρνηση και να προσπαθεί με κάθε τρόπο για την εύρυθμη λειτουργία της εταιρίας.

δ) Κάθε εργασία παρεμφερής με την άνω κύρια απασχόληση του μισθωτού ή και εν γένει κάθε απασχόλησή του σε εργασία εντός του συμφωνηθέντος ωραρίου απασχόλησης του που κατατείνει στην ομαλή λειτουργία της εταιρίας στο πλαίσιο των αναγκών αυτής, δεν θεωρείται πρόσθετη εργασία και ρητά συμφωνείται ότι δεν θα οφείλεται γι' αυτήν περαιτέρω αμοιβή για πρόσθετη εργασία, αλλά η αμοιβή του για την εργασία αυτή περιλαμβάνεται στον συμφωνηθέντα στην παρούσα μισθό του (τακτικές αποδοχές).

ε) Να προστατεύει με κάθε πρόσφορο μέσο τα συμφέροντα της εταιρίας και να ενεργεί για την προάσπιση αυτών.

στ) Ο εργαζόμενος δηλώνει ότι διαθέτει τα οριζόμενα για την ειδικότητα με την οποία προσλαμβάνεται προσόντα, δεσμεύεται δε από την υπογραφή του παρόντος, να ανταποκρίνεται στα καθήκοντα που του ανατίθενται με την ανωτέρω ειδικότητα πρόσληψης στην εταιρεία.

ζ) Η παρούσα ατομική σύμβαση εργασίας διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και για οποιαδήποτε διαφορά τυχόν ανακύψει, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια.

η) Ο εργαζόμενος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του αυτοπροσώπως, απαγορευμένης της αντικαταστάσεώς του.

θ) Οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας επίσης εφαρμόζονται για όσα ζητήματα δε ρυθμίζονται από τις διατάξεις και τους όρους της παρούσας.

Άρθρο 5. Τίμημα – Τρόπος εξόφλησης

Ως αποδοχές για την υπό του εκτελεστικού διευθυντού παρεχόμενη εργασία του συμφωνείται και καθορίζεται το ποσό των **1,620 ευρώ** μικτά μηνιαίως επί του οποίου θα γίνονται οι υπό του Νόμου προβλεπόμενες κρατήσεις.

Οι αποδοχές καταβάλλονται από την Εταιρεία ως ακολούθως:

A. Η μηνιαία αποζημίωση κάθε τέλος του μηνός από τον Μάιο έως και το τέλος Σεπτεμβρίου.

B. Την 1η Οκτωβρίου με την λήξη της καλοκαιρινής περιόδου συμφωνείται η γενική εξόφληση των υπολοίπου των οφειλόμενων μέχρι της λήξης της Συμβάσεως ήτοι μισθοί επτά (7) μηνών.

Γ. Η εταιρία δικαιούται να καταβάλλει και νωρίτερα τις αποδοχές, χωρίς τούτο να δύναται να θεωρηθεί (όσο χρόνο και αν εφαρμοσθεί), ότι αποτελεί παραίτηση της εταιρίας από τον συμφωνημένο δια της παρούσης τρόπο καταβολής.

Δ. Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος παραιτηθεί από την σύμβαση υπαιτιότητα του είναι υποχρεωμένος στην επιστροφή του αχρεωστήτως καταβληθέντος ανάλογου ποσού από την ημέρα της λήξης της σύμβασης έως και την 30 Απριλίου 2022.

Ε. Σε περίπτωση που η εταιρία παραιτηθεί της παρούσης Συμβάσεως πριν την λήξη της είναι υποχρεωμένη σε καταβολή μισθών ενός έτους ως αποζημίωση στον εργαζόμενο.

Άρθρο 6. Υπερημερία Αναδόχου

Τροποποίηση της παρούσης είναι δυνατή μόνο εγγράφως.

Άρθρο 9. Καταγγελία της Σύμβασης

Η παρούσα μπορεί να καταγγελθεί από τον Εργοδότη και /ή τον Εργαζόμενο κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης προς το άλλο μέρος σε περίπτωση παραβίασεως οποιουδήποτε όρου του Συμφωνητικού αυτού, που όλοι συμφωνούνται ουσιώδεις, εκτός εάν η παράβαση αυτή έχει αρθεί εντός δέκα ημερών από την σχετική ειδοποίηση.

Άρθρο 10. Ανωτέρα βία

Ούτε ο Εργοδότης ούτε ο εργαζόμενος θα ευθύνονται για καθυστέρηση εκπλήρωσης των υποχρεώσεων τους λόγω ανωτέρας βίας και σ' αυτή την περίπτωση θα χορηγείται μία εύλογη προθεσμία εκπλήρωσης των υποχρεώσεων αυτών.

Άρθρο 11. Ρήτρα Εχεμύθειας

α) Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν να χειρίζονται τα θέματα με απόλυτη εχεμύθεια και έκαστος των συμβαλλομένων υποχρεούται να μην τα ανακοινώνει σε τρίτους, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του ετέρου των συμβαλλομένων.

β) Το όλο έργο της παρούσης συμβάσεως και τα οποιαδήποτε πορίσματα χαρακτηρίζονται απόρρητα και ως τοιαύτα τα διαχειρίζονται τα εμπλεκόμενα μέρη.

Άρθρο 12. Παραίτηση από δικαιώματα

Η παραίτηση από οποιοδήποτε δικαίωμα που απορρέει από την παρούσα σύμβαση ισχύει μόνον όταν έχει υποβληθεί γραπτά, η δε επίδειξη επιείκειας ή ανοχής από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος δεν δημιουργεί προηγούμενο, ούτε εμποδίζει την επίκληση επί σκοπώ πλήρους ικανοποιήσεως επί Δικαστηρίου ή εξωδίκως οποιουδήποτε δικαιώματος που απορρέει από την παρούσα Σύμβαση.

Άρθρο 13. Ερμηνεία της Σύμβασης

α) Το συμφωνητικό αυτό καταργεί όλες τις προηγούμενες συμφωνίες και διακανονισμούς και συνιστά τη συνολική ρύθμιση μεταξύ των μερών, ουδεμία δε τροποποίηση αυτού θα ισχύει, αν δεν γίνει εγγράφως.

β) Σε περίπτωση που μέρος ή διάταξη της σύμβασης ακυρωθεί με απόφαση αρμόδιου Δικαστηρίου ως μη νόμιμη, έγκυρη και εκτελεστή, το γεγονός αυτό δεν θα επηρεάζει την ισχύ των υπολοίπων διατάξεων της, οι οποίες θα παραμένουν ισχυρές και θα εφαρμόζονται.

Άρθρο 15. Διαδικασία επίλυσης διαφορών

α) Οι συμβαλλόμενοι θα προσπαθήσουν με καλή πίστη να επιλύσουν φιλικά, με αμοιβαία συμφωνία, κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει μεταξύ τους, σε σχέση με τη σύμβαση, με οποιοδήποτε τεχνικό, νομικό ή άλλο μέσο θεωρούν κατάλληλο.

β) Το συμφωνητικό αυτό διέπεται από την ελληνική Νομοθεσία. Κάθε διαφορά, διαφωνία ή διένεξη σχετικά με την εκτέλεση, εφαρμογή ή ερμηνεία του συμφωνητικού αυτού ή γενικά ότι αφορά τις σχέσεις που θα δημιουργηθούν απ' αυτού, θα λύνεται ενώπιον Δικαιοσύνης των Αθηνών, που καθίσταται με το παρόν αποκλειστικά αρμόδια.

Το παρόν Συμφωνητικό, που αποτελείται από πέντε (5) σελίδες, συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και υπογράφεται όπως ακολουθεί. Ο Εργοδότης έλαβε τα δύο και ο Εργαζόμενος το ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ